

Läges-/delrapport – Interreg Sverige Norge

Instruktioner

En gemensam läges-/delrapport ska skickas in tillsammans med varje ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning görs i systemen minansokan.se respektive regionalforvaltning.no, och lägesrapporten bifogas där. Datum för rapportering finns i tilsagnet/beslutet.

Projektledarna i Sverige och Norge ansvarar för att ta fram en gemensam lägesrapport för hela projektet. Projektledarna ska sammanfatta och analysera projektets utveckling under den aktuella perioden med fokus på hur genomförda aktiviteter har bidragit till att nå målsättningar och resultat. Fokusera på att analysera projektets utveckling snarare än på att få med alla detaljer.

Delrapporten legger grunnlaget for en vurdering av prosjektets framdrift og er et verktøy for å samle opp prosjektets resultater. Det er viktig at delrapporten er skrevet på en måte som er lett å forstå og som lett kan formidles.

1. Allmän information

<i>Projektnamn</i>	<i>Delområde</i>	<i>Ärende-ID og Tilsagsnr.</i>
SITE 3 – Hållbar internationell världsdestination	Inre Skandinavien	20203386
<i>Redovisningsperiodens start</i>	<i>Redovisningsperiodens slut</i>	<i>Lägesrapportnummer</i>
2019-10-01	2020-06-30	1

2. Mål och resultat

Analyser oppnådde resultat og mål i siste rapporteringsperiode. Ta utgangspunkt i forventede resultat og mål i prosjektets tilsagn/beslut. Gjør rede for hvordan resultatene i perioden leder mot prosjektets sluttmaal. Vær ærlige og realistiske når dere beskriver aktuell situasjon/nuläge i prosjektet.

Bedøm og gjør rede for om dere vil nå sluttmålene innen prosjektslutt. Forklar eventuelle avvik. Gjør også rede for og analyser eventuelle uventede resultat.

Reiselivet i SITE-kommunene ble hardt rammet som følge av pålagt nedstenging for en lenger periode. En stort antall ansatte ble permittert og eller oppsagt og bedriftslederne hadde fokus på å komme minst mulig skadelidende ut av situasjonen. At grensa mellom Norge og Sverige også ble stengt har vanskeliggjort oppstarten av prosjektet og ikke minst gjennomføring av felles aktiviteter. Det samme gjorde også antallsbegrensninger i forhold til møteaktivitet. Et annet

forhold som også kompliserte oppstarten var at Norge og Sverige hadde svært ulike strategier i forhold til håndtering av pandemien.

Analys av periodens mål og resultat: WP2- Hållbar världsdestination

Om-certifiering med den norska modellen Baerekraftigt Reisemål/ Sustainable destination ska ske i Engerdal 2020, Idre och Sälen 2021 samt Trysil 2022.

Arbetet har startat upp enligt plan i Engerdal under vår/försommar 2020.

I Sverige har arbetet startats upp med analys av Handlingsplanerna från 2016-2018 för att se var arbetet står idag. Detta sker nu löpande genom möten med destinationsbolagen och ett antal utvalda företag på destinationerna.

Flera möten har också genomförts med Visit Dalarna för att skapa synergier i hållbarhetsarbetet via deras hållbarhetsprojekt HDTI där Älvdalens kommun är med som en pilotkommun. Nästa steg i vår gemensamma process är "Runda bordssamtal" i Älvdalens kommun 26 augusti. Företagsenkät är utskickad via Älvdalens kommun och Visit Dalarna.

På norsk sida har personal varit med på digitala seminarier om GSTC-standard som Innovation Norge erbjuder. Jenny från svensk sida kommer att delta i liknande digitala seminarier under juli månad. Visit Dalarnas projekt bygger på GSTC-D kriterier och även den norska märkningen bygger på dessa kriterier, detta kommer att ligga som bas i vårt hållbarhetsarbete framåt.

Analys av periodens mål och resultat: WP3- Kompetensdriven världsdestination

Pga pandemin tvingades företagen att säga upp/varsla en hel del av sin personal i uppstarten av projektet. Personal från SITE arbetade aktivt för att försöka "slussa" kompetens från företagen in i kommunal verksamhet tex, kostenhet, städ, barnomsorg mm via destinationsbolagen. Mycket gott resultat både i Sälen och Idre.

Flera möten har genomförts med CeTLer – Centrum för besöksnäringens forskning på Högskolan i Dalarna. Det pågår ett antal projekt där Sälen och Trysil är medverkande bla "Mara" o "Miranda". Vi arbetar nu för att försöka hitta ett mer djupgående och långsiktigt arbete tillsammans där doktorander/studenter kommer att vara delaktiga i arbetet mer frekvent.

Analys av periodens mål och resultat: WP4- En internationell världsdestination

Det praktiska internationella arbetet har tyvärr varit vilande under denna period med stängda gränser men planering för framtida arbete har kunnat ske.

Bla genom avstämningsmöten med Visit Sweden för att se aktiviteter framåt.

Pga rådande läge har vi inte kunnat starta upp arbete med gränsöverskridande aktiviteter men däremot har arbetet med ledutveckling startat upp på båda sidor gränsen. Ett stort intresse av att utveckla den gröna perioden har växt under våren 2020 och workshops planeras under hösten.

3. Tid- och aktivitetsplan

Redogör kortfattat för periodens aktiviteter utifrån beslutad tid- och aktivitetsplan. Nämn och förklara eventuella avvikelser från denna (t.ex. försening/forsinkelse, ändringar i arbetspaketen).

Aktivitet	Kort redogörelse av periodens aktiviteter	Start- och slutdatum	Andel genomfört (%)
WP1			
Projektledning <i>Uppstart projektteam</i>	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomgang av prosjektsøknad, rigging av prosjektet, orienteringer/forankringsmøter i næringa, forberedelser til møter i styringsgruppa. Rekruttering prosjektledere 	191201-200630	100
Kommunikation	<i>Uppstart av gemensam kommunikationsgrupp</i>	200516-	50
Projektteamsmöten	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført møter i prosjektteamet 	200401-200630	100
Styrgrupp	<p>4 styrgruppsmöten har genomförts. De första två var fysiska möten och sen pga covid-19 har de andra två varit digitala</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennomført møter i styringsgruppa (28.11.19, 24.01.20, 29.04.20 og 27.05.20) 	191001-200630	100
Projektgrupp	<i>Har tillsatts och haft två digitala möten under perioden. Gruppen består av representanter för alla fyra destinationerna och olika roller i styrgruppen enligt beslut. Planering aktiviteter och budget inför styrgruppsmöte.</i>	200318-200630	100
Uppstartskonferens	<ul style="list-style-type: none"> Uppstartskonferens var beslutad till 200330. Inbjudan utskickad och anmälningar hade börjat komma in. Pga covid-19 flyttades konferensen till i början på september men på senaste styrgruppsmötet 200616 beslutades att ställa in konferensen och istället köra fokus/temakonferenser under hösten 2020. 	20200330-201231	0

	<ul style="list-style-type: none"> • Forberedt og klargjort for Oppstartskonferanse i Sälen 30.03.20 og for Politikerreise i Site-regionen 31.03.20 og 01.04.20. På grunn av Covid-19 pandemien ble dette avlyst og utsatt til høsten 2020. 		
<i>Studieresa for politikere i SITE regionen</i>	<i>Politikerresa var planert til 200401-200402 men har flyttats fram till preliminära datum 200908-200909. Beslut kommer att tas 10 augusti om vi måste flytta fram resan till senare i höst/vinter. Resan kommer att genomföras så snart vi har möjlighet. Mycket viktigt för styrgruppen och projektets förankring.</i>		0
WP2			
<i>En hållbar världsdestination - Sustainable Destination</i>	<i>Analys av Handlingsplan för Sälen och Idre från 2016-2018 gällande bla avfall, kollektivtrafik mm pågår.</i>	200516	40
<i>Remerking</i>	<i>Oppstart av arbete med om märkning för Engerdal</i>	200107	10
<i>Hållbara helårsplatser</i>	<i>I slutet på mars gick projektet in i arbetet med att flytta varslad/uppsagd personal från företag in i kommunal verksamhet. Mycket gott resultat.</i>		
WP 3			
<i>Kartlägga framtida kompetensbehov</i>	<i>Avstämningsmöten med ett antal aktörer för att se framtida kompetensbehov. Aktörer har svårt att se i rådande läge vad de kommer att behöva. Samverkan med kompetensprojekt som startar hösten 2020.</i>	200318	70
<i>Etablera struktur för koppling FoU</i>	<i>Löpande möten med CeTLeR</i>	200330	40
<i>SITE modellen</i>	<i>Förflyttning av personal från anläggningar till kommunal verksamhet</i>	200320-200430	100
<i>Digitalisering</i>	<i>SITE har medverkat i möten där Visit Dalarna presenterat nya digitala lösningar för besöksnäringen i form av appar. Väntar på lansering.</i>	200401-200630	100
WP4			
<i>Förstärka och utveckla nya gränsöverskridande produkter</i>	<i>Oppstartsmöte på norsk sida med Guidenätverket</i>		
<i>Digitalisering av marknadskommunikation</i>	<i>Möten med kommunikationsgrupp för att se om norsk sida kan vara pilot för hållbar-kommunikation</i>		

--	--	--	--

4. Ekonomistatus

Beskriv hvordan prosjektet går i forhold til prosjektets vedtatte/beslutade budsjett. Analyser og kommenter eventuelle avvik mellom budsjetterte og rapporterte/redovidsade kostnader.

Analys av ekonomistatus:

Pga rådande läge har vi hittills haft lite kostnader för aktiviteter.

Bifogat finns handlingsplan, tidsatt aktivisersplan samt estimerad budget.

5. Aktiviteter utanför programområdet

Beskriv eventuelle aktiviteter som gjennomførts utanför programområdet (utanför Sverige och Norge) under aktuell redovisningsperiode samt aktiviteternas syfte. Ange også kostnaden for respektive aktivitet.

Eventuelle aktiviteter utanför programområdet: -

6. Aktivitetsindikatorer

För att mäta effekter av Interreg-programmet har ett antal indikatorer fastställts. För varje projekt står det i beslutet vilka dessa är och vilket utfall som förväntas.

Fyll i tabellen nedan med utgångspunkt i ert beslut/tilsagn och kommentera utfallet hittills.

Aktivitetsindikatorerna ska även rapporteras in direkt i Min Ansökan i samband med ansökan om utbetalning. Se manual för Min Ansökan på interreg-sverige-norge.com.

<i>Aktivitetsindikatorer enligt beslut</i>	<i>Mål-värde enligt beslut</i>	<i>Hittills uppnått sedan projekt-start</i>	<i>Kommentar</i>
Antal företag som får stöd	Min 100		Förenkling av processen att förflytta personal till företag som varslat/permitterat personal. Kompetensförflyttning till kommunal verksamhet

Antal företag som får stöd för företaget nya produkter	Min 80		Stöd genom kommuner och destinationsbolag till enskilda företag för att lösa krisen i pandemin
Antal forskningsinstitut	3	2	Högskolan Dalarna o Högskolan Innlandet
Testprojekt	4	1	Infrastuktur och Säkerhet / Högskolan Dalarna
Gränsöverskridande forskningsprojekt	5	1	Högskolan Dalarna
Långsiktiga samarbetsavtal mellan forskningsinstitut	2	0	Dialog inledd med Högskolan Dalarna

7. Gränsöverskridande mervärde

Beskriv vilket gränsöverskridande mervärde som uppnått genom projektet under aktuell redovisningsperiod. Ange konkreta exempel.

Utgå ifrån de olika typerna av gränsöverskridande mervärde som finns inom programmet och som är identifierade i projektets beslut: överbyggande av gränshinder, gränsen som resurs och utnyttjande av kritisk massa.

I slutet på mars månad stängdes gränsen mellan Norge och Sverige. Genom digitala möten har vi, med ömsesidig respekt, kunnat jämföra hur olika Sverige och Norge hanterat denna pandemi. I dagsläget är det för tidigt att se konsekvenser men det ska bli mycket intressant att följa.

8. Forventede effekter

Hvordan jobber prosjektet for at resultatene skal kunne anvendes langsiktig? Hvordan skal prosjektets resultater implementeres og realiseres? Hva vil leve videre etter at prosjektet er avsluttet? Hvordan vil disse effektene det leve videre?

Dere trenger ikke å bruke mye tid på å rapportere om forventede effekter tidlig i prosjektet. Men vi ønsker at dere har disse momentene i tankene gjennom hele prosjektet. Når prosjektet har pågått en stund skal dere reflektere og beskrive forventede effekter med utgangspunkt i spørsmålene ovenfor.

I sluttrapporten skal dere rapportere og analysere konkret omkring forventede effekter.

Analys av förväntade effekter:

Vi har från projektets start haft med "exit" på projektet. Att det är ett gemensamt synsätt att effekterna av projektets aktiviteter ska leva vidare in i framtiden.

9. Horisontella kriterier

Beskriv hur projektets verksamhet och resultat bidrar till förbättring av hållbar utveckling, lika möjligheter och icke-diskriminering samt jämställdhet. Ge konkreta exempel.

Projektets bidrag till de horisontella kriterierna:

Ett mycket bra exempel är att se hur vi kunde flytta personal från företag till kommunal verksamhet i början av pandemin.

10. Information og kommunikasjon

Beskriv hvilke informasjonsaktiviteter dere har utført i rapporteringsperioden for å spre informasjon om prosjektet og prosjektets foreløpig oppnådde resultat, samt hvordan dere har synliggjort EUs medvirkning.

Spesifiser gjerne hvilken målgruppe informasjonsaktivitetene er rettet mot.

Prosjektets informasjonsaktiviteter under perioden:

Kommunikation direkt till företagen sker via destinationsbolagens kanaler.

Projektet har en egen facebookside. Oppstart av en projekt web-sida är på gång.

11. Spørsmål til sekretariatet

Eventuelle spørsmål om projektets gjennomføring, forandringer av budget, tidsplan eller andre forandringer av projektet. Observera att avvikelser från beslutet om stöd måste tas upp med sekretariatet innan de genomförs.

Eventuelle spørsmål till sekretariatet:

12. Underskrift

Rapporten ska vara undertecknad av svensk och norsk projektledare (under förutsättning att projektledaren har en formell rätt att företräda stödmottagaren avseende projektrapportering).



Datum	Ort	Datum	Ort
20200831	Sälen	20200831	Trysil
Organisation		Organisasjon	
Malung-Sälens Kommun		Trysil kommune	
Underskrift svensk projektledare		Underskrift norsk prosjektleder	
Elisabet Asp Christiansson		Gro Svarstad	
Namnförtydligande		Navn i blokkbokstaver	